

NACIONALINĖ TEISMŲ ADMINISTRACIJA

kodas 188724424

2011–2013-ŪJŲ METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

MISIJA

Siekti, kad Lietuvos teismų savivaldos institucijos ir teismų sistema veiktų efektyviai.

VEIKLOS KONTEKSTAS

Nacionalinė teismų administracija (toliau – Administracija) yra teismus ir teismų savivaldos institucijas aptarnaujanti biudžetinė įstaiga, kurios paskirtis – pagal kompetenciją užtikrinti teismų ir teismų savivaldos institucijų administracinę ir organizacinę veiklą. Lietuvos Respublikos Konstitucijos 5 straipsnyje yra įtvirtintas kertinis demokratinės ir teisinės valstybės principas – valdžių padalijimo principas, 109 straipsnyje įtvirtinta nuostata, kad teisėjas ir teismai, vykdydami teisingumą, yra nepriklausomi. Teismų nepriklausomumas lemia jų organizacinį savarankiškumą, kuris įgyvendinamas per teismų savivaldą. Nuo valstybės valdžių atskirta Administracija padeda užtikrinti teisminės valdžios nepriklausomumą – garantiją, kad teismai tinkamai įgyvendins tik jiems Lietuvos Respublikos Konstitucijoje nustatytą funkciją – teisingumo vykdymą ir jiems įtakos nedarys kitos valstybės valdžios.

Administracija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Teismų įstatymu, Nacionalinės teismų administracijos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, teismų savivaldos institucijų nutarimais, Administracijos direktoriaus įsakymais patvirtintais Administracijos darbo reglamentu, Vidaus tvarkos taisyklėmis, skyrių nuostatais.

Nacionalinės teismų administracijos įstatymo pakeitimo įstatymu (Žin., 2008, Nr. 87-3472) ir Teismų įstatymo pakeitimo įstatymu (Žin., 2008, Nr. 81-3186) Administracijai buvo priskirta naujų funkcijų, ypač informacinių technologijų, informacijos kaupimo, skelbimo ir valdymo bei investicijų valdymo srityse, o taip pat išplėsta institucijos kompetencija vykdyti priskirtas funkcijas įtraukiant Lietuvos Aukščiausiąjį Teismą, Lietuvos apeliacinį teismą ir Lietuvos vyriausiąjį administracinį teismą. Tačiau nuo 2008 m. prasidėjus ekonominei krizei, Lietuvos Respublikos finansų ministerija, siekdama suvaldyti ekonomikos smukimą ir subalansuoti valstybės biudžetą, viešajam sektoriui skiriamas lėšas išlaidoms mažino net keletą kartų. Įvertinus aplinkybę, kad nuo 2008 m. rugsėjo 1 d. žymiai padidėjo Administracijai įstatymais nustatytų funkcijų apimtys, skiriamų valstybės biudžeto asignavimų išlaidoms mažinimas darė Administracijos veiklai didelę neigiamą įtaką. Administracija, atsižvelgdama į sunkią šalies ekonominę situaciją ir sumažintus institucijos asignavimus, solidarizuodamasi su valstybe bei siekdama užtikrinti funkcijų atlikimą, 2009–2010 metais ėmėsi atitinkamų veiksmų lėšų taupymui: peržiūrėtos darbuotojų funkcijos, imtasi darbo optimizavimo, mažintas etatų ir pareigybių skaičius, įvestas net būtiniausių prekių taupymo režimas. Finansavimo mažinimas, didėjant Administracijai teisės aktais priskirtų funkcijų apimčiai, visų funkcijų kokybišką įvykdymą daro labai sudėtingu uždaviniu, reikalaujančiu daug pastangų, susitelkimo ir stabdančiu kitų svarbių klausimų sprendimą.

2011 m. Administracija vykdo 3 ilgalaikes, tęsines programas: „Teismų savivaldos aptarnavimas ir veiklos užtikrinimas“, „Teismų centralizuotas aprūpinimas“, „Teismų informacinės sistemos aptarnavimas“, o taip pat pradeda vykdyti naują programą „Vaizdo perdavimo, įrašymo ir saugojimo sistemos sukūrimas ir įdiegimas teismuose“, skirtą Administracijos 2011-2013 metais įgyvendinamam projektui „Vaizdo perdavimo, įrašymo ir saugojimo sistemos sukūrimas ir

įdiegimas teismuose“, kuris bus finansuojamas iš Lietuvos – Šveicarijos bendradarbiavimo programos lėšų.

Administracijai vadovauja direktorius, kuris yra atskaitingas Teisėjų tarybai. Administracijos struktūrą, suderinęs su steigėju (steigėjo funkcijas atlieka Lietuvos Aukščiausiasis Teismas), tvirtina Administracijos direktorius. Administracijos struktūrą sudaro direktorius, du direktoriaus pavaduotojai, direktoriaus patarėjas, vyriausiasis specialistas ir 9 skyriai: Teisės ir personalo, Teismų veiklos analizės, Strateginio planavimo, Informatikos ir statistikos, Tarptautinių santykių, Komunikacijos, Finansų ir biudžeto, Vidaus audito ir Bendrųjų reikalų. Administracijos struktūroje didžiausias leistinas valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičius – 55, iš jų valstybės tarnautojų – 41, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis – 14. Nors Administracijai įstatymais priskirtų funkcijų vykdymui yra nustatyta 55 pareigybių, tačiau dalis jų nefinansuojamos. Taip pat Administracijoje įsteigta 15 darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšų, pareigybių – šios pareigybės neįeina į didžiausią leistiną darbuotojų pareigybių skaičių ir yra skirtos užtikrinti Administracijos vykdomų projektų įgyvendinimą.

Siekiant optimizuoti Administracijos veiklą bei kryptingai struktūrizuoti vykdomus procesus, taip pat įvertinus tai, kad vykdant Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšomis finansuojamą projektą „Lietuvos Respublikos teismų ir Nacionalinės teismų administracijos kokybės valdymo modelių diegimas bei jų sertifikavimas“ Administracijoje pradėta diegti kokybės vadybos sistema, atsirado poreikis keisti Administracijos struktūrą bei įgyvendinti jos padalinių organizacinį, funkcinį pertvarkymą. Todėl nuo 2011 m. balandžio 1 d. įsigalios nauja Administracijos struktūra, kurią 2010 m. lapkričio 17 d., suderinęs su steigėju, patvirtino Administracijos direktorius. Didžiausias leistinas valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičius nesikeičia – 55, tačiau keičiasi valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, santykis, atitinkamai – 39 ir 16, taip pat keičiasi jų vykdomos funkcijos.

2010 m. Administracijos darbuotojai dalyvavo įvairiuose seminaruose ir kvalifikacijos tobulinimo kursuose. Didelė dalis 2010 m. vykdomų ir 2011 m. planuojamų mokymų, kuriuose dalyvauja Administracijos personalas, vykdomi įgyvendinant Administracijos parengtą projektą „Lietuvos Respublikos teismų ir Nacionalinės teismų administracijos personalo bendrieji ir specialieji mokymai kvalifikacijai tobulinti“, finansuojamą Europos Sąjungos struktūrinės paramos lėšomis. Pagrindinės 2011 m. numatomos Administracijos personalo kvalifikacijos tobulinimo kryptys: kompiuterinio raštingumo įgūdžių stiprinimas pagal ECDL programą, personalo valdymo tobulinimas, teisinio raštingumo stiprinimas, komunikacijos ir ryšių su visuomene tobulinimas, darbinių Europos Sąjungos kalbų mokymas ir kitos mokymo kryptys.

Administracijoje yra sukurta ir veikia vidaus kontrolės sistema. Skyriuose ne rečiau kaip kartą per savaitę vyksta pasitarimai, kurių metu darbuotojai atsiskaito už atliktus darbus skyrių vedėjams. Skyrių vedėjai ne rečiau kaip kartą per savaitę atsiskaito direktoriui arba skyriaus veiklą kuriojančiam direktoriaus pavaduotojui. Kiekvienas Administracijos skyrius rengia pusmetines ir metines veiklos ataskaitas. Administracija rengia metinę Administracijos veiklos ataskaitą ir teikia ją Teisėjų tarybai.

Siekiant užtikrinti teismų ir Administracijos ūkinės, finansinės ir organizacinės veiklos teisėtumą ir didinti jos efektyvumą, Administracijoje yra įkurtas Vidaus audito skyrius. Administracijai įstatymu yra priskirtos šios audituojamos aplinkos: apylinkių teismai, apygardų ir apygardų administraciniai teismai, Lietuvos apeliacinis teismas, Lietuvos vyriausiasis administracinis teismas ir Lietuvos Aukščiausiasis Teismas (iš viso – 67 teismai), taip pat Administracija, tačiau dėl nepakankamo finansavimo artimiausiu metu nebus galimybių užtikrinti Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 5 str. 2 d. 6 p. nuostatų įgyvendinimo (ne rečiau kaip vieną kartą per trejus metus įvertinti, kaip vidaus kontrolė veikia viešajame juridiniame asmenyje).

Administracija kartu su Teisėjų taryba aktyviai dalyvauja Europos teismų tarybų tinklo bei šio tinklo sudarytų darbo grupių veikloje. Europos teismų tarybų tinklas (ETTT) – organizacija, jungianti Europos Sąjungos šalių nuo vykdomosios ir įstatymų leidžiamosios valdžios

nepriklausomas teismų savivaldos bei jų administravimo institucijas. Administracijos darbuotojai dalyvauja ETTT darbo grupių veikloje, kurių išvados yra pateikiamos Generalinei asamblėjai, dalyvauja rengiant svarbių ETTT dokumentų projektus, keičiasi visai šalies teismų sistemai aktuali patirtimi ir informacija. Tiek Teisėjų tarybos narių, tiek Administracijos darbuotojų komandiruotės į ETTT renginius yra finansuojamos iš Administracijos valdomų asignavimų, tačiau lėšų tarptautiniams ryšiams palaikyti bei stiprinti labai trūksta. Pažymėtina, kad Europos teismų tarybų tinklo Generalinė Asamblėja kasmet vyksta vis kitoje šalyje. 2011 m. birželio 8–10 d. Europos teismų tarybų tinklo Generalinė Asamblėja vyks Vilniuje. Už šio renginio organizavimą yra atsakinga Administracija. Tinkamas šio renginio organizavimas esant ribotam biudžetui yra vienas iš Administracijos 2011 m. tarptautinio bendradarbiavimo srities veiklos iššūkių.

Siekiant užtikrinti Teisėjų tarybos 2010-12-17 nutarimu Nr. 13P-177-(7.1.2.) patvirtinto Teismų atvirumo visuomenei plano, kuriame numatytos 30 ryšių su visuomene veiklos priemonių, padėsiančių sukurti teismų komunikacijos sistemą bei didinti teismų atvirumą visuomenei, įgyvendinimą, 2011 m. Administracija yra numačiusi atnaujinti ir suvienodinti aukštesnės instancijos teismų interneto svetainės, tobulinti Administracijos interneto svetainę ir jos turinio valdymo sistemą sukuriant šios svetainės lankytojams trečio lygio elektronines paslaugas. Komunikacijos skyrius organizuos visuomenės teisinio švietimo priemones. Taip pat siekiama sistemingai reglamentuoti ryšių su visuomene veiklą Administracijoje ir teismų sistemoje.

Nuo 2010 metų vidurio įgyvendinat Europos Sąjungos struktūrinės paramos, lėšomis finansuojamą projektą „Lietuvos Respublikos teismų ir Nacionalinės teismų administracijos veiklos tobulinimas ir vidaus administravimo gerinimas“ pradėtas įgyvendinti vieningos buhalterinės apskaitos ir finansų valdymo sistemos, pritaikytos Administracijai ir 67 teismams bei atitinkančios viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus VSAFAS, o taip pat dokumentų valdymo sistemos, skirtos Administracijos ir teismų savivaldos institucijų dokumentacijai ir su ja susijusiems pavedimams (užduotims) valdyti, kūrimas ir diegimas. Dokumentų derinimo, vizavimo, pasirašymo procedūros perkeltos į elektroninę erdvę, bus užtikrintas elektroninio parašo naudojimas. Abiejų sistemų galutinis įdiegimas numatytas 2011 m. pradžioje. Įgyvendindama projektus Administracija bando efektyviai spręsti problemas, kai valstybėje nustatomi nauji teisės aktų reikalavimai buhalterinės apskaitos tvarkymui, elektroninio parašo naudojimui ir pan., anksčiau naudotos informacinės sistemos nebeatitinka teisės aktų reikalavimų, tačiau valstybės biudžeto lėšų naujų sistemų įsigijimui neskiriama.

Iš viso Administracija įgyvendina arba 2011 m. pradeda įgyvendinti 5 Europos sąjungos ir kitomis tarptautinių fondų paramos lėšomis finansuojamus projektus, kurie skirti Administracijai ir teismams. 2010-2012 m. Administracija įgyvendina 3 projektus pagal Lietuvos 2007-2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 4 prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ priemones: 1) pagal priemonę VP1-4.2-VRM-03-V „Viešojo administravimo subjektų sistemos tobulinimas“ Administracija įgyvendina projektą „Lietuvos Respublikos teismų ir Nacionalinės teismų administracijos veiklos tobulinimas ir vidaus administravimo gerinimas“; 2) pagal priemonę VP1-4.1-VRM-03-V „Valstybės institucijų ir įstaigų dirbančiųjų kvalifikacijos tobulinimas“ – projektą „Lietuvos Respublikos teismų ir Nacionalinės teismų administracijos personalo bendrieji ir specialieji mokymai kvalifikacijai tobulinti“; 3) pagal priemonę VP1-4.3-VRM-01-V „Viešųjų paslaugų kokybės iniciatyvos“ – projektą „Lietuvos Respublikos teismų ir Nacionalinės teismų administracijos kokybės valdymo modelių diegimas bei jų sertifikavimas“. Už Lietuvos 2007-2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos priemonių įgyvendinimą atsakinga institucija – Vidaus reikalų ministerija. Įgyvendinant šiuos projektus per 2010-2012 m. suplanuota užtikrinti 6541 tūkst. Lt Europos Sąjungos ir bendrojo finansavimo lėšų įsisavinimą. Siekdama plėtoti informacinių technologijų panaudojimą teismų darbe, sudaryti geresnes sąlygas fiziniams ir juridiniams asmenims kreiptis į teismą, gauti operatyvią informaciją apie bylos eigą, 2010 m. pabaigoje Administracija pradėjo įgyvendinti projektą „Elektroninės paslaugos teisingumo vykdymo procese“ pagal Ekonomikos augimo veiksmų programos 3 prioriteto „Informacinė visuomenė visiems“ įgyvendinimo priemonę VP2-3.1-IVPK-01-V „Elektroninės valdžios paslaugos“. Šio projekto vertė – 6570 tūkst. Lt.

Institucija, atsakinga už Ekonomikos augimo veiksmų programos 3 prioriteto priemonių įgyvendinimą – Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos. Taip pat 2011 m. Administracija pradeda įgyvendinti projektą „Vaizdo perdavimo, įrašymo ir saugojimo sistemos sukūrimas ir įdiegimas teismuose“, kuris bus finansuojamas iš Lietuvos – Šveicarijos bendradarbiavimo programos lėšų. Bendra šio projekto vertė 4640 tūkst. Lt (85% Šveicarijos finansinės paramos lėšos, 15% bendrojo finansavimo lėšos). Pažymėtina, kad projektų finansavimas yra skirtas tik konkrečioms sritims (veikloms), todėl dar labiau didėja atotrūkis tarp atskirų Administracijos funkcijų finansavimo ir jų įvykdymui sudaromų galimybių.

Administracijos SSGG analizė:

Stiprybės	Silpnybės
<p>Administracijos veiklos reglamentavimas įstatymu. Administracijai priskiriamų veiklos funkcijų išplėtimas.</p> <p>Aukšta personalo kvalifikacija ir geri komandinio darbo įgūdžiai.</p> <p>Geras techninis aprūpinimas, darbo vietų kompiuterizavimas.</p> <p>Efektyvus veiklos planavimas ir planų vykdymo kontrolė.</p> <p>Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir Lietuvos – Šveicarijos bendradarbiavimo programos lėšų gavimas.</p> <p>Plėtojama informacinių technologijų infrastruktūra, užtikrinanti ryšius tarp institucijų ir visuomenės informavimą.</p>	<p>Finansavimo Administracijos vykdomoms programoms trūkumas.</p> <p>Darbuotojų kaita.</p> <p>Finansavimas darbo užmokesčiui neatitinka žmogiškųjų išteklių poreikio, finansuojamos ne visos Administracijos struktūroje patvirtintos pareigybės.</p>
Galimybės	Grėsmės
<p>Aktyvesnis dalyvavimas Teisėjų tarybos sudarytų darbo grupių, komisijų ir komitetų veikloje.</p> <p>Bendradarbiavimo plėtojimas su Europos teismų savivaldos institucijomis, pasitelkiant dalyvavimą Europos teismų tarybų tinklo (ETTT) veikloje.</p> <p>Galimybė Lietuvoje 2011 m. surengti Europos teismų tarybos tinklo Generalinę asamblėją.</p> <p>Komunikacijos strategijos įgyvendinimas.</p> <p>Naujų Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir kitomis lėšomis finansuojamų projektų rengimas ir įgyvendinimas.</p> <p>Aktyvesnis Administracijos tarptautinis bendradarbiavimas, siekiant pritaikyti užsienio šalių patirtį Lietuvos teismų savivaldoje ir Administracijoje.</p>	<p>Finansavimo mažinimas, padidėjus Administracijai teisės aktais priskirtų funkcijų apimtims, ypač apunkina visų funkcijų įvykdymo užtikrinimą.</p> <p>Finansavimo skyrimas nepakankamai susietas su strateginiu planavimu ir pagrįstai apskaičiuotais poreikiais.</p> <p>Teisės aktų netobulumas ir dažna jų kaita.</p>

Siekiant efektyviai išnaudoti esamas stiprybes ir nepraleisti galimybių, numatoma: didinti valstybės tarnautojų motyvaciją dirbti valstybės tarnyboje, siekiant sumažinti darbuotojų kaitą; kelti darbuotojų kvalifikaciją; plėsti informacinių technologijų taikymą; įgyvendinti projektus, finansuojamus Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir kitomis tarptautinio finansavimo lėšomis, dalyvauti rengiant teisės aktų projektus, teikti pasiūlymus jų tobulinimui; plėtoti tarpinstitucinį bendradarbiavimą šalies ir tarptautiniame lygmenyse, išanalizuoti ir perimti užsienio šalių gerąją patirtį teismų savivaldos ir jos aptarnavimo srityje.

ASIGNAVIMŲ VALDYTOJO VEIKLOS STRATEGIJA

Administracijos strateginis tikslas – tobulinti teismų savivaldos institucijų darbą, stiprinti nacionalinę teismų sistemą ir gerinti teismų darbo sąlygas.

Šiam strateginiam tikslui įgyvendinti 2011 m. vykdomos 3 ilgalaikės, tęstinės programos (prioriteto tvarka) ir 1 programa, skirta projekto įgyvendinimui:

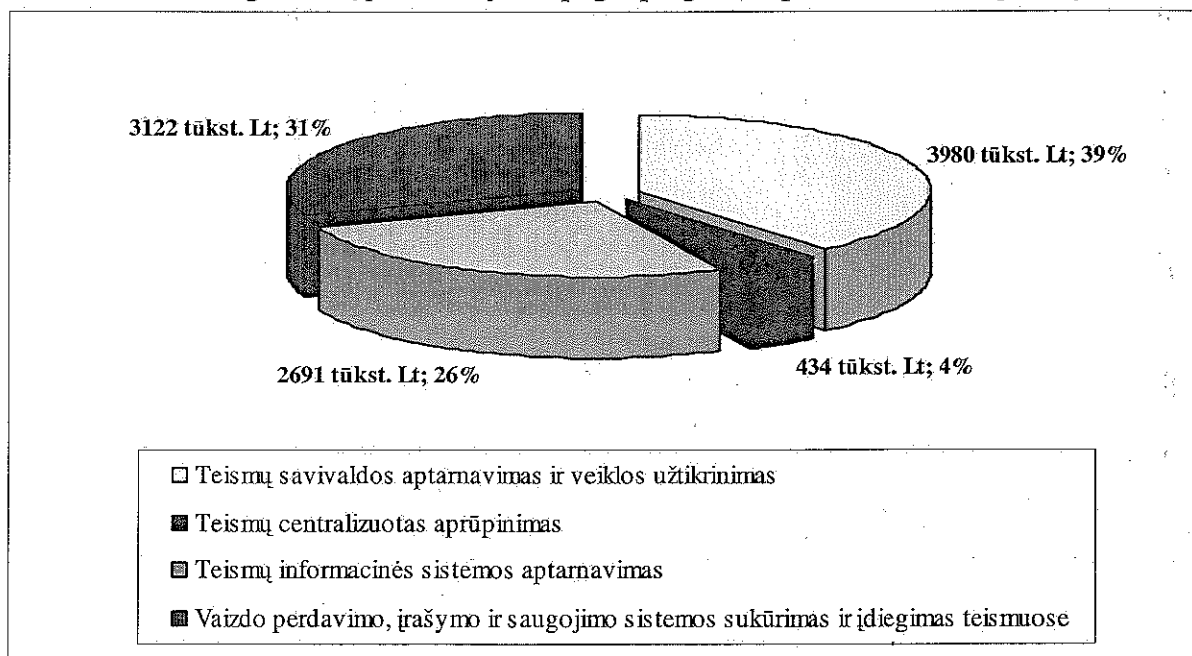
1. Programa „Teismų savivaldos aptarnavimas ir veiklos užtikrinimas“ yra didžiausia Administracijos vykdoma ilgalaikė programa, skirta Teismų įstatymo 124 straipsniu ir Nacionalinės teismų administracijos įstatymu Administracijai priskirtų funkcijų bei teismų savivaldos institucijų pavedimų įgyvendinimui užtikrinti ir teismų savivaldos institucijų veiklai finansuoti, o taip pat teisėjų valstybinių pensijų mokėjimui, kadangi vadovaujantis Teismų įstatymo 124 straipsnio 2 dalies 6 punktu ir Teisėjų valstybinių pensijų įstatymo 7 straipsnio 1 dalimi, Administracija yra įpareigota užtikrinti teisėjų valstybinių pensijų skyrimą ir mokėjimą buvusiems teisėjams. Programa apima visas Administracijos veiklos sritis, išskyrus teismų centralizuotą aprūpinimą, teismų informacinių sistemų administravimą ir teismų informacinių sistemų investicijų valdymą bei vykdomus projektus (išvardintoms funkcijoms įgyvendinti yra vykdomos kitos programos, taip pat projektų finansavimas gali būti vykdomas per kitas institucijas). Šiai programai 2011 m. yra skirta 3980 tūkst. Lt, iš jų 3934 tūkst. Lt išlaidoms, iš jų 1812 tūkst. Lt darbo užmokesčiui, ir ilgalaikiam turtui įsigyti 46 tūkst. Lt.

2. Vadovaujantis Teismų įstatymo 128 straipsnio 5 dalimi, nuo 2009 m. sausio 1 d. Administracija iš Teisingumo ministerijos perėmė su teismų informacinėmis sistemomis susijusių investicijų valdymą, taip pat Administracija vykdo teismų informacinių sistemų administravimo ir priežiūros funkcijas. Programai „Teismų informacinės sistemos aptarnavimas“ 2011 m. yra skirta 2691 tūkst. Lt, iš jų 397 tūkst. Lt išlaidoms ir 2294 tūkst. Lt turtui įsigyti.

3. Vadovaujantis Teismų įstatymo 124 straipsnio 2 dalies 5 punktu, Administracija įpareigota organizuoti ir užtikrinti centralizuotą teismų materialinį techninį aprūpinimą. Programai „Teismų centralizuotas aprūpinimas“ 2011 m. yra skirta 434 tūkst. Lt išlaidoms.

4. Taip pat 2011–2013 metais Administracija vykdys programą „Vaizdo perdavimo, įrašymo ir saugojimo sistemos sukūrimas ir įdiegimas teismuose“, skirtą Administracijos įgyvendinamam projektui „Vaizdo perdavimo, įrašymo ir saugojimo sistemos sukūrimas ir įdiegimas teismuose“ finansuoti. Projektas finansuojamas iš Lietuvos – Šveicarijos bendradarbiavimo programos lėšų. 2011 m. šiai programai yra skirta 3122 tūkst. Lt, iš jų 302 tūkst. Lt išlaidoms, iš jų 64 tūkst. Lt darbo užmokesčiui, ir 2820 tūkst. Lt ilgalaikiam turtui įsigyti.

2011 m. asignavimų pasiskirstymas pagal programas pavaizduotas diagramoje:



STRATEGINIS TIKSLAS IR PROGRAMOS**STRATEGINIS TIKSLAS: TOBULINTI TEISMŲ SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ DARBĄ, STIPRINTI NACIONALINĘ TEISMŲ SISTEMĄ IR GERINTI TEISMŲ DARBO SĄLYGAS (kodas 01)**

Administracijos strateginio tikslo pasiekimas vertinamas šiais efekto kriterijais:

1. Teismų savivaldos institucijų kokybiškas aptarnavimas (%);
2. Teismų darbo sąlygų gerėjimas (%);
3. Patikimai funkcionuojanti teismų informacinė sistema (veikimo laikas %).

Atsižvelgiant į Administracijos, kaip teismus ir teismų savivaldos institucijas aptarnaujančios biudžetinės įstaigos, veiklos pobūdį, Administracijos veikla skirta padėti užtikrinti teismų ir teismų savivaldos institucijų veiklos efektyvumą. Tai apunkina pačios Administracijos efekto kriterijų nustatymą.

Efekto vertinimo kriterijai

Vertinimo kriterijaus kodas	Efekto vertinimo kriterijaus pavadinimas	2010-ųjų metų	2011-ųjų metų	2012-ųjų metų	2013-ųjų metų	2014-ųjų metų
E-01-01	Teismų savivaldos institucijų kokybiškas aptarnavimas (%)	100	100	100	100	100
E-01-02	Teismų darbo sąlygų gerėjimas (%)	2	2	2	2	2
E-01-03	Patikimai funkcionuojanti teismų informacinė sistema (veikimo laikas %)	97	97	97	97	97

PROGRAMA: TEISMŲ SAVIVALDOS APTARNAVIMAS IR VEIKLOS UŽTIKRINIMAS (kodas 01.002)**Bendroji informacija apie programą**

Tai Administracijos vykdoma ilgalaikė programa, skirta Lietuvos Respublikos teisės aktais Administracijai priskirtų funkcijų bei teismų savivaldos institucijų pavedimų įgyvendinimui užtikrinti ir teismų savivaldos institucijų veiklai finansuoti, o taip pat teisėjų valstybinių pensijų mokėjimui buvusiems teisėjams. Programa parengta vadovaujantis Teismų įstatymu, Nacionalinės teismų administracijos įstatymu, Nacionalinės teismų administracijos nuostatais, Teisėjų tarybos nutarimais, taip pat Teisėjų valstybinių pensijų įstatymu, Valstybinių pensijų įstatymu bei Vyriausybės patvirtintais Teisėjų valstybinių pensijų skyrimo ir mokėjimo nuostatais. Programa apima visas Administracijos veiklos sritis, išskyrus teismų centralizuotą aprūpinimą, teismų informacinių sistemų administravimą ir teismų informacinių sistemų investicijų valdymą bei vykdomus projektus (išvardintoms funkcijoms įgyvendinti yra vykdomos kitos programos, taip pat projektų finansavimas gali būti vykdomas per kitas institucijas).

Pažymėtina, kad Lietuvos Respublikos Seimas, konstatuodamas, kad Lietuvos Respublikos valstybės ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų prognozės rodo nuolat didėjančią deficitą, nulemtą Lietuvos ūkį apėmusios ekonomikos krizės, pabrėždamas būtinybę stabilizuoti Lietuvos Respublikos valstybės ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų deficitą didėjimą ir subalansuoti pinigų srautus, siekdamas kiek įmanoma apsaugoti socialiai jautrių asmenų grupes ir ekonomikos krizės laikotarpiu užtikrinti išmokų mokėjimą laiku ir įvertindamas, kad Lietuvos Respublikos Konstitucinis Teismas ne kartą konstatavo, jog išimtiniais atvejais, kai valstybėje yra

susidariusi ypatinga padėtis (ekonomikos krizė, gaivalinė nelaimė ir pan.), kai neįmanoma sukaupti tiek lėšų, kiek yra būtina išmokoms mokėti, išmokų santykių teisinis reguliavimas gali būti koreguojamas ir laikinai, kol valstybėje yra susidariusi ypatinga padėtis, išmokos mažinamos tokiu mastu, koku būtina gyvybiškai svarbiems visuomenės interesams užtikrinti ir kitoms konstitucinėms vertybėms apsaugoti, 2009-12-09 priėmė Socialinių išmokų perskaičiavimo ir mokėjimo laikinąjį įstatymą (Žin., 2009, Nr. 152-6820; 2010, Nr. 86-4534, Nr. 132-6717). Šis įstatymas taikomas ir asmenims, gaunantiems teisėjų valstybines pensijas. Lietuvos Respublikos Konstitucinis Teismas 2010-06-29 priėmė nutarimą Dėl Lietuvos Respublikos teisėjų valstybinių pensijų įstatymo 5, 6 straipsnių, Lietuvos Respublikos valstybinių pensijų įstatymo 3 straipsnio 3 dalies (2009 m. gruodžio 8 d. redakcija), Lietuvos Respublikos socialinių išmokų perskaičiavimo ir mokėjimo laikinojo įstatymo 1 straipsnio 2 dalies 1 punkto, 16 straipsnio 4 dalies atitikties Lietuvos Respublikos Konstitucijai, kurio įgyvendinimas gali įtakoti teisėjų valstybinių pensijų dydžius, o tuo pačiu padidinti ir lėšų poreikį pensijoms išmokėti. Numatoma, kad 2011 metais bus naujai paskirtos ir apskaičiuotos teisėjų valstybinės pensijos 9 buvusiems teisėjams, todėl iš viso 2011 metais teisėjų valstybinė pensija bus mokama 86 asmenims. Tokiu būdu bus užtikrinama įstatymu nustatyta buvusių teisėjų socialinė apsauga.

Programa ilgalaikė, tęstinė.

Programos tikslai:

1. Užtikrinti teisės aktuose Nacionalinei teismų administracijai priskirtų teismų ir teismų savivaldos institucijų aptarnavimo funkcijų vykdymą.
2. Užtikrinti teisėjų valstybinių pensijų skyrimą ir išmokėjimą buvusiems teisėjams.

Programos uždaviniai:

1. Aptarnauti teismų savivaldos institucijų ir komisijų bei darbo grupių posėdžius.
2. Organizuoti efektyvų ir racionalų valstybės lėšų paskirstymą teismų veiklos užtikrinimui.
3. Teikti teismų savivaldos institucijoms teismų statistiką ir informaciją apie teismų administracinę ir organizacinę veiklą, teismų darbo sąlygas, rengti pasiūlymus dėl jų gerinimo.
4. Užtikrinti visų Nacionalinei teismų administracijai pavestų su teisėjų skyrimu ir jų karjera susijusių duomenų bazių, registrų ir sąrašų administravimą.
5. Užtikrinti vidaus audito funkcijų įgyvendinimą teismuose ir Nacionalinėje teismų administracijoje.
6. Plėtoti bendradarbiavimą su kitų valstybių bei tarptautinėmis institucijomis teismų savivaldos, administravimo ir kitais teismų veiklos klausimais.
7. Organizuoti teisėjų valstybinių pensijų skyrimą buvusiems teisėjams, teisingai jas apskaičiuoti ir laiku išmokėti.

Programos priemonės:

1. Rengti medžiagą teismų savivaldos institucijų ir komisijų bei darbo grupių posėdžiams, bei techniškai juos aptarnauti, rengti dokumentų projektus.
2. Rinkti, analizuoti ir apibendrinti valstybės biudžeto asignavimų ir valstybės investicijų teismams poreikius, dalyvauti rengiant asignavimų paskirstymo teismams projektus, analizuoti teismų biudžetų išlaidų samatų įvykdymą.
3. Kaupti, analizuoti ir apibendrinti teismų statistiką, analizuoti darbo krūvius ir sąlygas, rengti teismų veiklos ataskaitas, metinę teismų statistikos apžvalgą, teikti pasiūlymus dėl teismų administracinės ir organizacinės veiklos tobulinimo.
4. Tvarkyti Teisėjų duomenų bazę, Pretendentų į laisvas apylinkės teismo teisėjų vietas sąrašą, Teisėjų karjeros siekiančių asmenų registrą, Teisėjų, pageidaujančių būti perkeltais į kitą tos pačios pakopos teismą arba į kitos jurisdikcijos tos pačios pakopos teismą, duomenų bazę, Teisėjų, siekiančių karjeros tos pačios pakopos teismuose, duomenų bazę, teisėjų asmens bylas.
5. Atlikti vidaus auditą teismuose ir Nacionalinėje teismų administracijoje, parengti vidaus audito išvadas ir rekomendacijas dėl ūkinės-finansinės veiklos tobulinimo.
6. Palaikyti ryšius su užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis, keistis informacija ir patirtimi.

7. Nustatyti buvusių teisėjų skaičių, organizuoti valstybinių pensijų skyrimą, kas mėnesį apskaičiuoti ir išmokėti kiekvienam buvusiam teisėjui teisėjų valstybinę pensiją, vykdyti atliekamų mokėjimų administravimą.

Rezultato kriterijai:

1. Teismų savivaldos institucijų pavedimų įvykdymas (%).
2. Užtikrintas teisėjų valstybinių pensijų skyrimas ir išmokėjimas buvusiems teisėjams (% nuo buvusių teisėjų, galinčių pretenduoti į teisėjo valstybinę pensiją, skaičiaus).

Produkto kriterijai:

1. Aptarnautų teismų savivaldos institucijų ir komisijų posėdžių skaičius (posėdžių sk.).
2. Surinkta, išanalizuota ir apibendrinta teismų valstybės biudžeto programų sąmatų projektų ir pasiūlymų dėl valstybės investicijų teismams (sk.).
3. Parengta metinė teismų statistikos apžvalga ir teismų veiklos ataskaita (apžvalgų ir ataskaitų sk.).
4. Atnaujinti su teisėjų skyrimu ir jų karjera susiję duomenų bazės, registrai ir sąrašai (sk.).
5. Atlikti vidaus auditai teismuose ir Nacionalinėje teismų administracijoje (auditų sk.).
6. Dalyvauti ir rengti tarptautinių renginių ir priimtų užsienio delegacijų skaičius (sk.).
7. Asmenų, gaunančių teisėjų valstybinę pensiją, skaičius.

3 lentelė. Rezultato ir produkto vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

Vertinimo kriterijaus kodas	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	2010-ųjų metų	2011-ųjų metų	2012-ųjų metų	2013-ųjų metų	2014-ųjų metų
R-01-02-01-01	1-ajam programos tikslui: Teismų savivaldos institucijų pavidimų įvykdymas (%)	100	100	100	100	100
P-01-02-01-01-01	1-ajam tikslo uždaviniui: Aptarnautų teismų savivaldos institucijų ir komisijų posėdžių skaičius (posėdžių sk.)	49	49	49	49	49
P-01-02-01-02-01	2-ajam tikslo uždaviniui: Surinkta, išanalizuota ir apibendrinta teismų valstybės biudžeto programų samatų projektų ir pasiūlymų dėl valstybės investicijų teismams (sk.)	134	134	134	134	134
P-01-02-01-03-01	3-ajam tikslo uždaviniui: Parengta metinė teismų statistikos apžvalga ir teismų veiklos ataskaita (apžvalgų ir ataskaitų sk.)	2	2	2	2	2
P-01-02-01-04-01	4-ajam tikslo uždaviniui: Atnaujinti su teisėjų skyrimu ir jų karjera susiję duomenų bazės, registrai ir sąrašai (sk.)	5	5	5	5	5
P-01-02-01-05-01	5-ajam tikslo uždaviniui: Atlikti vidaus auditai teismuose ir Nacionalinėje teismų administracijoje (auditų sk.)	13	9	10	11	11
P-01-02-01-06-01	6-ajam tikslo uždaviniui: Rengtų tarptautinių renginių ir priimtų užsienio delegacijų skaičius (sk.)	5	5	5	5	5
R-01-02-02-01	2-ajam programos tikslui: Užtikrintas teisėjų valstybinių pensijų skyrimas ir išmokėjimas	100	100	100	100	100

Vertinimo kriterijaus kodas	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	2010-ųjų metų	2011-ųjų metų	2012-ųjų metų	2013-ųjų metų	2014-ųjų metų
P-01-02-02-01-01	buvusiems teisėjams (% nuo buvusių teisėjų, galinčių pretenduoti į teisėjo valstybinę pensiją, skaičiaus) 1-ajam tikslu uždaviniui: Asmenų, gaunančių teisėjų valstybinę pensiją, skaičius	77	86	97	104	108

PROGRAMA: TEISMŲ CENTRALIZUOTAS APRŪPINIMAS (kodas 01.003)

Bendroji informacija apie programą

Ši programa parengta vadovaujantis Teismų įstatymo 124 straipsnio 2 punkto 5 dalimi, 128 straipsnio 1 dalimi ir Nacionalinės teismų administracijos įstatymu bei nuostatais. Centralizuotą teismų materialinį techninį aprūpinimą privalo organizuoti ir užtikrinti Administracija. Iš šios programos centralizuotai finansuojamas ir teismų savivaldos institucijų tarptautinis bendradarbiavimas.

Administracija kartu su Teisėjų taryba aktyviai dalyvauja Europos teismų tarybų tinklo bei šio tinklo sudarytų darbo grupių veikloje. Europos teismų tarybų tinklas, kurio pagrindinis tikslas yra stiprinti bendradarbiavimą tarp Europos Sąjungos valstybių narių teismų savivaldos institucijų bei teismų, buvo įsteigtas 2004 m. ir šiuo metu vienija 24 Europos šalis. Lietuva yra viena iš Europos teismų tarybų tinklo steigėjų. Pažymėtina, kad Europos teismų tarybų tinklo Generalinė Asamblėja kasmet vyksta vis kitoje šalyje. 2011 m. birželio 8–10 d. Europos teismų tarybų tinklo Generalinė Asamblėja vyks Vilniuje. Už šio renginio organizavimą yra atsakinga Administracija, todėl šio renginio organizavimui 2011 m. numatyta 106 tūkst. Lt išlaidoms.

Programa ilgalaikė, tęstinė.

Programos tikslas – užtikrinti teismų aprūpinimą centralizuotai perkamomis prekėmis ir paslaugomis racionaliai naudojant lėšas.

Programos uždaviniai:

1. Aprūpinti teismus centralizuotai perkamomis prekėmis ir paslaugomis.
2. Organizuoti tarnybinių komandiruočių, susijusių su Europos teismų tarybų tinklo veikla bei tarptautiniu Teisėjų tarybos bendradarbiavimu, finansavimą.
3. Organizuoti Europos teismų tarybų tinklo Generalinę Asamblėją Vilniuje.

Programos priemonės:

1. Vykdyti centralizuotai perkamų prekių ir paslaugų viešuosius pirkimus, tvarkyti jų apskaitą.
2. Finansuoti tarnybinės komandiruotes, susijusias su Europos teismų tarybų tinklo veikla bei tarptautiniu Teisėjų tarybos bendradarbiavimu, tvarkyti jų apskaitą.
3. Organizuoti Europos teismų tarybų tinklo Generalinę Asamblėją Vilniuje 2011 m. birželio mėn., užtikrinti jos aprūpinimą ir techninį aptarnavimą.

Rezultato kriterijai:

1. Teisėjų aprūpinimas mantijomis ir ženklais (% nuo teismų poreikio).
2. Teismų aprūpinimas centralizuotai perkamais blankais (% nuo teismų poreikio).
3. Užtikrintas tarnybinių komandiruočių, susijusių su Europos teismų tarybų tinklo veikla bei tarptautiniu Teisėjų tarybos bendradarbiavimu, finansavimo poreikis (%).
4. Užtikrintas Europos teismų tarybų tinklo Generalinės Asamblėjos Vilniuje aprūpinimas (%).

Produkto kriterijai:

1. Viešųjų pirkimų komisijos įvykdytų viešųjų pirkimų centralizuotai perkamoms prekėms ir paslaugoms skaičius.
2. Finansuotų tarnybinių komandiruočių, susijusių su Europos teismų tarybų tinklo veikla bei tarptautiniu Teisėjų tarybos bendradarbiavimu, skaičius.
3. Suorganizuota Europos teismų tarybų tinklo Generalinė Asamblėja Vilniuje, (dienių skaičius).

Vertinimo kriterijaus kodas	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	2010-ųjų metų	2011-ųjų metų	2012-ųjų metų	2013-ųjų metų	2014-ųjų metų
P-01-03-01-02-01	Vertinimo kriterijaus pavadinimas skaičius 2-ajam tikslui uždaviniui: Finansuotų tarnybinių komandiruočių, susijusių su Europos teismų tarybų tinklo veikla bei tarptautiniu Teisėjų tarybos bendradarbiavimu, skaičius	21	15	15	15	15
P-01-03-01-03-01	3-ajam tikslui uždaviniui: Suorganizuota Europos teismų tarybų tinklo Generalinė Asamblėja Vilniuje (dienų skaičius)	-	3	-	-	-

PROGRAMA: TEISMŲ INFORMACINĖS SISTEMOS APTARNAVIMAS (kodas 01.005)

Bendroji informacija apie programą

Nuo 2005 m. Lietuvos Respublikos teismuose ir Nacionalinėje teismų administracijoje įdiegta ir veikia teismų informacinė sistema LITEKO.

Lietuvos teismų informacinė sistema LITEKO yra teismų veiklai reikalingų dokumentų bei duomenų registravimo, kaupimo, tvarkymo, paieškos, teismų sprendimų ir statistinių rodiklių kaupimo, apdorojimo ir teikimo, teismų darbo automatizavimo sistema, kuri veikia naudojant kompiuterius, standartines ir taikomas programas, duomenų bazes, duomenų perdavimo tinklus.

LITEKO objektai – informacija apie teismo proceso dalyvius, procesiniai dokumentai, informacija apie bylos nagrinėjimo eigą (elektroninės bylų kortelės), informacija apie bylos nagrinėjimo rezultatus, informacija apie sistemos tvarkytojo darbuotojus, turinčius informacinės sistemos tvarkymo teises.

LITEKO pagrindinės funkcijos – teismų gautų procesinių dokumentų registravimas ir apskaita; bylų nagrinėjimo eigos registravimas; teismo procesui reikalingų dokumentų ir duomenų paieška, rinkimas, sisteminimas; procesinių dokumentų rengimas ir teikimas byloje dalyvaujantiems asmenims; teismų sprendimų, teismų veiklos statistinių rodiklių kaupimas, apdorojimas ir teikimas; LITEKO duomenų apie objektus saugojimas, sisteminimas ir teikimas (skelbimas) šių nuostatų numatyta tvarka; teismų darbo automatizavimas ir efektyvinimas.

Teismų tarybos 2003 m. rugsėjo 12 d. nutarimu Nr. 144 buvo aprobuota programa „Teismų informacinės sistemos aptarnavimas“ ir jos įgyvendinimas pavestas Administracijai, kuri nuo teismų informacinės sistemos LITEKO sukūrimo, t.y. nuo 2005 metų, realiai atlieka šios sistemos priežiūrą bei techniškai aptarnauja šios sistemos tinklo mazgus: serverius, maršrutizatorius, tinklo apsaugos sistemą.

Vadovaujantis Teismų įstatymo 128 straipsnio 5 dalimi, kuri įsigaliojo nuo 2008 m. rugsėjo 1 d., Administracija tapo ir investicijų, susijusių su informacinėmis sistemomis, valdytoja.

Nors teismų informacinė sistema LITEKO veikia nuo 2005 m., dėl lėšų trūkumo buvo sukurtas tik sistemos branduolys. Todėl Teisėjų taryba 2006 m. gegužės 10 d. nutarimu Nr. 13P-462 patvirtino tolimesnį Lietuvos teismų informacinės sistemos LITEKO vystymo planą, kuriame nurodyti dar nesukurti ir tobulintini sistemos moduliai bei funkciniai reikalavimai šiems moduliams. Tobulinant teismų informacinę sistemą LITEKO, kuriant ir diegiant naujus programinius modulius yra būtina finansuoti ne tik sistemos modulių kūrimą, bet taip pat įsigyti ir atnaujinti techninę įrangą ir papildomą programinę įrangą, kurios užtikrintų LITEKO sistemos modulių veikimą.

Pažymėtina, kad LITEKO sistema išaugo, jos duomenimis be pačių teismų naudojasi 15 institucijų: LR Prezidento kanceliarija, Teisingumo ministerija, Vidaus reikalų ministerija, Policijos departamentas, Specialiųjų tyrimų tarnyba ir t. t. Prie LITEKO centrinės duomenų bazės tiesiogiai jungiasi 74 šių institucijų darbuotojai. Artimiausiu metu ketinama LITEKO sujungti su kitų įstaigų informacinėmis sistemomis (Prokuratūros informacinė sistema, Kalėjų departamento informacinė sistema, Įtariamų, kaltinamų ir teistų asmenų žinybinių registru). Dėl gausėjančių išorės vartotojų ir neatnaujintos techninės įrangos tampa sunku užtikrinti patikimą ir sklandų LITEKO darbą, todėl 2010 m. atnaujinama LITEKO sistemos centrinio mazgo techninė dalis bei pertvarkomos LITEKO sistemos taikomosios programos, leisiančios centralizuoti šią sistemą.

2010 metais teismams buvo nupirkti 437 personaliniai kompiuteriai, tokiu būdu 12,8 procentais atnaujinta teismų kompiuterinė bazė, tačiau dar apie 40 procentų kompiuterių yra 5 ir daugiau metų senumo. Dar blogesnė situacija su spausdintuvais – dauguma iš jų yra 8 ir daugiau metų senumo. Todėl 2011 metų uždavinys – atnaujinti kompiuterinę techniką teismuose, pirmiausia spausdintuvus.

Daugumoje respublikos teismų iki šiol nėra kompiuterizuotų dokumentų valdymo sistemų. Teismai gaunamus, siunčiamus ir vidinius dokumentus registruoja popieriniuose žurnaluose. Siekiant kompiuterizuoti korespondencijos rengimo, registracijos, užduočių paskirstymo ir valdymo

teismuose funkcijas, 2011 m. numatomas teismo dokumentų elektroninės valdymo sistemos sukūrimas ir įdiegimas visuose Lietuvos Respublikos teismuose.

Pastaraisiais metais, įgyvendinant elektroninių teismo paslaugų paketą įsigyti ir integruoti į LITEKO Procesinių dokumentų ir informacijos mainų tarp teismų ir kitų proceso dalyvių modulis, Teismo įsakymo išdavimo automatizavimo modulis, teismų elektroninė dokumentų valdymo sistema. Dėl to žymiai padidėjo ir dar padidės elektroninių dokumentų, cirkuliuojančių teismų sistemos elektroninio pašto sistemoje, kiekis. Turimas elektroninio pašto serveris nėra pritaikytas tokiems srautams, todėl artimiausiu metu numatoma įsigyti galingesnę, turinčią papildomų funkcijų (pvz., informavimo apie el. laiško pristatymą) elektroninio pašto sistemą.

Pagal LITEKO vystymo planą yra likę nesukurti Bylų nagrinėjimo terminų stebėjimo modulis ir Teisėjų bei teismo personalo elektroniniai darbataliai. Dėl respublikoje susiklosčiusios sunkios finansinės padėties 2011 m. numatoma sukurti tik vieną iš šių modulių – Bylų nagrinėjimo terminų stebėjimo modulį. Kartu bus atliekami tam tikrų modulių (ypač bylų apskaitos ir registravimo posistemės) modifikavimo darbai, susiję tiek su numatomu perėjimu nuo decentralizuotos teismų informacinės sistemos modelio prie centralizuoto modelio, tiek susiję su sistemos trūkumais ir naujais jai keliamais reikalavimais.

Programa ilgalaikė, pradėta finansuoti nuo 2009 m.

Programos tikslas – kurti ir tobulinti teismų informacines sistemas, plėsti jų taikymo galimybes bei užtikrinti nenutrūkstamą ir saugų funkcionavimą, atnaujinti ir plėsti teismų kompiuterinę bazę.

Programos uždaviniai:

1. Administruoti respublikinį teismų kompiuterinį tinklą, užtikrinti nenutrūkstamą ir saugų įdiegtų teismų informacinių sistemų funkcionavimą.
2. Kurti ir tobulinti teismų informacines sistemas.
3. Atnaujinti ir plėsti teismų kompiuterinę bazę.

Programos priemonės:

1. Pirkti ryšio paslaugas respublikiniam teismų kompiuteriniam tinklui, atlikti šio tinklo stebėseną, likviduoti veikimo sutrikimus, prižiūrėti įdiegtų teismų informacinių sistemų programinę dalį.
2. Analizuoti informacinių technologijų taikymo teismuose galimybes, pirkti informacinių sistemų projektavimo ir kūrimo darbus, organizuoti jų diegimą teismuose.
3. Pirkti teismams kompiuterinę techninę įrangą ir standartinę programinę įrangą.

Rezultato kriterijai:

1. Nenutrūkstamas įdiegtų teismų informacinių sistemų veikimas (veikimo laikas, %).
2. Teismų kompiuterinės bazės atnaujinimas (%).

Produkto kriterijai:

1. Veikiančių respublikinio teismų kompiuterinio tinklo mazgų skaičius.
2. Įdiegtų naujų teismų informacinių sistemų programinių modulių skaičius.
3. Naujų kompiuterizuotų ar esamų su atnaujinta kompiuterine technika darbo vietų skaičius.

01-03	Uždavinys:												
	Atnaujinti ir plėsti teismų kompiuterinę bazę	280											
01-03-01	Priemonė:												
	Pirkti teismams kompiuterinę techninę įrangą ir standartinę programinę įrangą	280											
	Iš viso asignavimų programai	2691	397										
	Iš jų pagal finansavimo šaltinius:												
	1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	2691	397										
	iš jo:												
	1.1. bendrojo finansavimo lėšos												
	1.2. ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos												
	1.3. specialiųjų programų lėšos ir pajamų įmokos												
	2. Kiti šaltiniai												

7 lentelė. Rezultato ir produkto vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

Vertinimo kriterijaus kodas	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	2010-ųjų metų	2011-ųjų metų	2012-ųjų metų	2013-ųjų metų	2014-ųjų metų
R-01-05-01-01	1-ajam programos tikslui: Nenutūkštamas įdiegtų teismų informacinių sistemų veikimas (veikimo laikas, %)	97	97	97	97	97
R-01-05-01-02	Teismų kompiuterinės bazės atnaujinimas (%)	0	17	5	5	5
P-01-05-01-01-01	1-ajam tikslo uždaviniui: Veikiančių respublikinio teismų kompiuterinio tinklo mazgų skaičius	67	67	67	67	67
P-01-05-01-02-01	2-ajam tikslo uždaviniui: Įdiegtų naujų teismų informacinių sistemų programinių modulių skaičius	3	1	3	3	3
P-01-05-01-03-01	3-ajam tikslo uždaviniui:					

Vertinimo kriterijaus kodas	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	2010-ųjų metų	2011-ųjų metų	2012-ųjų metų	2013-ųjų metų	2014-ųjų metų
	Naujų kompiuterizuotų darbo vietų skaičius	68	-	180	180	180

PROGRAMA: VAIZDO PERDAVIMO, ĮRAŠYMO IR SAUGOJIMO SISTEMOS SUKŪRIMAS IR ĮDIEGIMAS TEISMUOSE (kodas 01.006)

Bendroji informacija apie programą

2011 m. Administracija pradeda vykdyti programą „Vaizdo perdavimo, įrašymo ir saugojimo sistemos sukūrimas ir įdiegimas teismuose“, skirtą Administracijos pradedamam įgyvendinti 2011-2013 m. projektui „Vaizdo perdavimo, įrašymo ir saugojimo sistemos sukūrimas ir įdiegimas teismuose“, kuris bus finansuojamas iš Lietuvos Respublikos ir Šveicarijos Konfederacijos bendradarbiavimo programos lėšų (85% Šveicarijos finansinė parama, 15% bendrojo finansavimo lėšos).

2007 m. gruodžio 20 d. tarp Lietuvos Respublikos ir Šveicarijos Konfederacijos buvo pasirašytas dvišalis Pagrindų susitarimas, kuriuo sukuriama Lietuvos ir Šveicarijos bendradarbiavimo programa. 2008 m. kovo 5 d. LR Vyriausybės nutarimu Nr. 215 buvo patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Šveicarijos Konfederacijos Federacinės Tarybos Pagrindų susitarimas dėl Lietuvos Respublikos ir Šveicarijos Konfederacijos bendradarbiavimo programos, kuria siekiama sumažinti ekonominius ir socialinius skirtumus išsiplėtusioje Europos Sąjungoje, įgyvendinimo. Šios programos nacionalinė koordinavimo institucija – Lietuvos Respublikos finansų ministerija.

Vykdam šį projektą, 17 Lietuvos Respublikos teismų: Lietuvos Aukščiausiasis Teismas, Lietuvos apeliacinis teismas, Lietuvos vyriausiasis administracinis teismas, 5 apygardų teismai, Vilniaus apygardos administracinis teismas, 5 didžiausi apylinkių teismai bei 3 teismai – Kaišiadorių rajono apylinkės teismas, Marijampolės rajono apylinkės teismas bei Alytaus rajono apylinkės teismas, kurių teritorijose yra įkalinimo įstaigos, o taip pat 13 Kalėjų departamento įkalinimo įstaigų bus aprūpintos stacionaria ir mobilia video konferencine įranga. Administracija bus aprūpinta įdiegiamos video konferencinės įrangos centrinio mazgo įranga bei kompiuterine technine ir programine įranga, skirta nuotolinių teismo posėdžių įrašymui ir saugojimui. Be to, Administracijos, teismų ir įkalinimo įstaigų darbuotojai bus mokomi šią įrangą naudoti. Projekto vykdymo pradžioje taip pat numatomi 3 darbiniai mokomieji vizitai į kitas Europos šalis, kuriose teismų darbe jau naudojama video konferencinė įranga.

Panaudojant video konferencinę įrangą, fiziniai asmenys bei juridinių asmenų atstovai, esantys užsienio valstybėse, galės dalyvauti nuotoliniame bylos nagrinėjime. Tai sutrumpins bylos nagrinėjimo terminus ir sumažins bylos išlaidas. Pagreitinus teismo proceso procedūras, bus išnagrinėjama daugiau bylų ir sumažės užsitetusių bylų skaičius.

Baudžiamajoje teismoje yra nemažai bylų, kuriose vienas iš proceso dalyvių – įtariamasis, kaltinamasis ar nuteistasis yra įkalinimo įstaigoje. Vykstant tokios bylos posėdžiui, šis proceso dalyvis turi būti konvojuojamas į teismą. Konvojavimui kasmet yra išleidžiama apie 1,5 mln. Lt. Teismo procese naudojant video konferencinę įrangą nereikės konvojuoti dalies anksčiau paminėtų asmenų į teismą ir tokiu būdu bus sutaupomos lėšos.

Nagrinėjant bylas, teismo posėdžiuose turi dalyvauti liudytojai, ekspertai, kurie gyvena toli nuo teismo ir kurių atvykimo į posėdį išlaidas apmoka teismas. Per metus respublikos mastu šios išlaidos siekia nuo 150 iki 200 tūkst. Lt. Naudojant video konferencinę įrangą bus sutapomos ir šios lėšos.

Kitas, ne mažiau svarbus nei ekonominis aspektas, yra šios programos socialinis aspektas. Atskiros socialinės grupės – neįgalieji, psichologiškai paveiktos nusikaltimų aukos, neturi lygių su kitomis proceso šalimis galimybių dalyvauti teismo procese, apginti savo teises. Tokie žmonės savo teises dalyvauti teismo procese dažniausiai deleguoja artimiesiems arba teisininkams. Video konferencinės įrangos panaudojimas teismo procese suteiktų galimybę visoms žmonių grupėms, nepaisant jų finansinio, socialinio statuso ar kitų aplinkybių turėti lygias galimybes dalyvauti teismo procese ir ginti savo teises.

Programa skirta projektui įgyvendinti iki 2013 m.

Programos tikslas – sukurti sistemą, leidžiančią proceso dalyviams dalyvauti teismo posėdyje per atstumą.

Programos uždaviniai:

1. Aprūpinti teismus video konferencine įranga.

Programos priemonės:

1. Įsigyti video konferencinę įrangą ir apmokyti darbuotojus ja naudotis.

Rezultato kriterijai:

1. Užtikrintas projekto rezultatų pasiekimas (%).

Produkto kriterijai:

1. Įsigytos video konferencinės įrangos kiekis (komplektų sk.).
2. Apmokytų dirbti su video konferencine įranga darbuotojų skaičius.

8 lentelė. 2011 – 2013-ųjų metų programos (01.006) tikslai, uždaviniai, priemonės ir asignavimai

(tūkst. litų)

Tikslų, uždavinių, priemonės kodas	Tikslų, uždavinių, priemonės pavadinimas	2011-ųjų metų asignavimai						Numatomi 2012-ųjų metų asignavimai						Numatomi 2013-ųjų metų asignavimai						Vyriausybės prioriteto kodas
		iš viso		iš jų išlaidoms		turtui įsigyti		iš viso	išlaidoms		turtui įsigyti		iš viso	išlaidoms		turtui įsigyti				
		iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	turtui įsigyti	iš viso		iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	turtui įsigyti	iš viso		iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	turtui įsigyti				
01	Tikslas:																			
	Sukurti sistemą, leidžiančią proceso dalyviams dalyvauti teismo posėdyje per atstumą	3122	302	64	2820															
01-01	Uždavinys:																			
	Aprūpinti teismus video konferencine įranga	3122	302	64	2820															
01-01-01	Priemonė:																			
	Įsigyti video konferencinę įrangą ir apmokėti darbuotojus ja naudotis	3122	302	64	2820															
	Iš viso pagal finansavimo programai	3122	302	64	2820															
	Iš jų pagal finansavimo šaltinius:																			
	1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	3122	302	64	2820															
	iš jo:																			
	1.1. bendrojo finansavimo lėšos																			
	1.2. ES ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšos	3122	302	64	2820															
	1.3. specialiajū programų lėšos ir pajamų imokos																			
	2. Kiti šaltiniai																			

9 lentelė. Rezultato ir produkto vertinimo kriterijai ir jų reikšmės

Vertinimo kriterijaus kodas	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	2010-ųjų metų	2011-ųjų metų	2012-ųjų metų	2013-ųjų metų	2014-ųjų metų
R-01-06-01-01	1-ajam programos tikslui: Užtikrintas projekto rezultatų pasiekimas (%)	-	60	100		

Vertinimo kriterijaus kodas	Vertinimo kriterijaus pavadinimas	2010-ųjų metų	2011-ųjų metų	2012-ųjų metų	2013-ųjų metų	2014-ųjų metų
P-01-06-01-01-01	1-ajam tikslui uždaviniui: Išgytos video konferencinės įrangos kiekis (komplektų sk.)		36			
P-01-06-01-02-01	2-ajam tikslui uždaviniui: Apmokytų dirbti su video konferencine įranga darbuotojų skaičius.			32		