



NACIONALINĖ TEISMŲ ADMINISTRACIJA

Valstybės biudžetinė įstaiga. L. Sapiegos g. 15, LT-10312 Vilnius.
Tel. (8 5) 268 5186. Faks. (8 5) 268 5187. El. p. info@teismai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188724424

Visiems teikėjams, kuriems pateikti pirkimo dokumentai

2010-01-19 Nr. 4R-99-(1.13)

DĖL BUHALTERINĖS APSKAITOS IR FINANSŲ VALDYMO SISTEMOS IR DOKUMENTŲ VALDYMO SISTEMOS KŪRIMO IR DIEGIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMO

Teikiame atsakymus į gautus paklausimus dėl Buhalterinės apskaitos ir finansų valdymo sistemos (BAFVS) ir dokumentų valdymo sistemos (DVS) kūrimo ir diegimo paslaugų pirkimo konkurso sąlygų (toliau – Konkurso sąlygos).

Konkurso sąlygų 8.17 punkte nurodyta, kad apie sistemų demonstravimo scenarijų bei demonstravimo ir vertinimo Komisijos posėdžio laiką visi tiekėjai, kurių sistemos bus vertinamos, bus informuoti *ne vėliau* kaip prieš 2 dienas – 2 darbo dienas (Konkurso sąlygose tam skirta sąlyga „ne vėliau“). Atkreipiame dėmesį, kad tiekėjai gali ir galėjo ruošti sistemų demonstravimui visą laikotarpį nuo Konkurso sąlygų paskelbimo, kadangi tiekėjams yra žinoma, kas demonstravimo metu bus peržiūrima ir vertinama (Konkurso sąlygų 8.18 ir 8.19 punktai), vertinimo kriterijai (Konkurso sąlygų 8.12 punktas), kriterijų parametrų reikšmės ir jų aprašymas (Konkurso sąlygų 8.26 punktas), sąlygos demonstravimo pasiruošimui (Konkurso sąlygų 8.15 ir 8.16 punktai), taip pat nurodyta, kad vertinimo scenarijus bus sudaromas atsižvelgiant į Konkurso sąlygų priede Nr. 1 apibrėžtus reikalavimus, t.y. Konkurso sąlygų priedo Nr. 1 punktai 2.7., 3.11., 4.5., kurių kiekvieną tam laikui teikėjai jau bus įvertinę pildydami A pasiūlymo formą ir žinodami apie Konkurso sąlygų 8.19 punkto reikalavimą. Vadinasi, demonstravimo turinys kiekvienam teikėjui jau yra žinomas, nauja informacija bus dėl pristatymo plano ir eiliškumo. Todėl 2 darbo dienų terminas yra pakankamas.

Jei teikėjas A pasiūlymo formoje bus nurodęs funkcionalumą kaip dalinai atitinkantį, reikalaujantį modifikacijų (žymėjimas „M“), A pasiūlymo formoje jis privalomai turės būti pateikęs sistemos modifikavimo sprendimą arba dalinio atitikimo funkciniam reikalavimui aprašymą (Konkurso sąlygų 8.13.3. punktas). Tokiu atveju, teikėjas sistemos demonstravimo metu pagal Konkurso sąlygų 8.19 punktą paprašytas pademonstruoti funkcionalumą, pažymėtą „M“, turės pagrįsti teikėjo pateiktą aprašymą, pavyzdžiui, pademonstruoti teikėjo galimybes modifikuoti funkcionalumą ar turimą dalinį atitikimą.

Nacionalinės teismų administracijos 2009-12-03 Konkurso sąlygas paaiškinančiame rašte Nr. 4R-1685-(1.13) pateikta frazė „teikiant konsultacijas jų [apskaitos dokumentų] kūrime“ atitinka klausiančiojo frazė „konsultuojant dėl jų [apskaitos dokumentų] kūrimo (rengimo)“ ir atitinka Konkurso sąlygų 3.1.2.12. punkto 5 papunkčio reikalavimą konsultacinio darbo patirčiai apskaitos dokumentų *kūrimo* ir/ar įgyvendinimo (t.y. jų taikymo) *sirtyje*.

Konkurso sąlygų priedo Nr. 1. punkte 2.3.yra nurodyta 1 asmens arba 1 mokymų dalyvių grupės mokymų trukmė: DVS sistemai – 2 dienos (16 akad. val.), BAFVS sistemai – 3 dienos (24 akad. val.). Atkreipiame dėmesį, kad abi sistemas administruos Nacionalinės teismų administracijos darbuotojai, kurie taip pat dalyvaus visame sistemų kūrimo ir diegimo procese, pradedant analize (I etapas), bei visose derinimo procedūrose. Manytina, kad šie Nacionalinės teismų administracijos

darbuotojai įgys naujų žinių ir gebėjimų per visą sutarties vykdymo laikotarpį. Todėl į 10 asmenų grupės, kurie mokysis sistemą administruoti, mokymų programą turi būti įtrauktos *papildomos* mokymų temos, reikalingos administravimui, tačiau šiai grupei sutrumpėja temų, kurios reikalingos pirmą kartą su sistema susipažįstantiems, dėstymo trukmė ir bendra mokymų trukmė nesiskiria.

Konkurso sąlygų priedo Nr.1 2.7 punkto 36 papunktyje nurodytas reikalavimas, kad sistemos turi leisti peržiūrėti atšauktus įrašus, reiškia, kad DVS sistemos įrašų atšaukimo funkcija galėtų būti realizuota papildomu veiksmu dokumento kūrėjui, pavyzdžiui, jei išsiuntus dokumento projektą derinimui, buvo pastebėta klaida (dokumento kūrėjas gali atšaukti dokumentą, jei jo būklė nėra pasirašytas dokumentas arba perduotas pasirašyti), o BAFVS sistemoje atšaukti įrašai – tai su klaida užregistruoti apskaitoje įrašai, kurie vėliau atšaukiami, ištaisomi. Sistemos turi kaupti tokius įrašus bei tokių įrašų atšaukimas turi būti fiksuojamas, pavyzdžiui, jei su klaida užregistruota sąskaita faktūra, būtinas tokios sąskaitos faktūros atšaukimas, klaidos taisymas ir atstatymas. Tokių įrašų peržiūra būtų atšauktų įrašų peržiūra.

Konkurso sąlygų priedo Nr.1 2.7. punkto 50 reikalavime nurodyta, kad sistemose turi būti numatyta galimybė keisti įrašų atributų skaičių ir jų charakteristikas, pridėti naujus atributus, t.y. sistemose registruojami įrašai turi turėti savo atributus – detalizuojančius požymius, pavyzdžiui, padalinys, funkcija, programa, grupė, pogrupis ir t.t. Sistemose turi būti galimybė keisti tokių atributų (detalizuojančių požymių) skaičių bei charakteristikas, įvesti naujus detalizuojančius požymius. Naujų detalizuojančių požymių atsiradimas būtinas iškilus naujam poreikiui, sprendžiant naujus uždavinius.

Konkurso sąlygų priedo Nr.1 2.7. punkto 1 reikalavime nurodyta, kad sistemos turi būti realizuotos pagal dviejų lygių programų architektūros modelį, t.y. teikėjas turi užtikrinti, kad sistemos bus realizuotos mažiausiai dviejų lygių programų architektūros modeliu, tačiau tai netrukdytų tiekėjui pritaikyti pasaulinę technologijų pažangą ir realizuoti trijų lygių programų architektūros modelį, jei teikėjas gali konkuruoti pagal kainos kriterijų ir įvykdyti visus kitus Konkurso sąlygų priedo Nr. 1. reikalavimus.

Konkurso sąlygų priedo Nr.1 2.7. punkto 84 reikalavimas, kad elektroniniu parašu pasirašyti ir nepasirašyti dokumentai turi skirtis vizualiai, reiškia, kad skirtumas tarp pasirašyto bei nepasirašyto dokumentų turi atsispindėti ir metaduomenyse, ir dokumento įrašė.

Teikėjo siūloma dokumentų valdymo sistema turės sudaryti visas sąlygas pasirašyti ir patikrinti elektroninį parašą, kaip nustatyta LR elektroninio parašo įstatyme. Elektroniniu parašu pasirašyti dokumentai turės pilnai atitikti Lietuvos Respublikos archyvų departamento generalinio direktoriaus 2009 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-60 (Žin., 2009, Nr.108-4574) patvirtintą Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikaciją ADOC-V1.0.

Dėl Konkurso sąlygų priedo Nr. 1. punkto 3.6: Nacionalinė teismų administracija viešojo pirkimo konkurso laimėtoji, su kuriuo bus sudaryta sutartis, suteiks visą turimą informaciją įrašų iš DVS „Kontora 2004“ perkėlimui įvykdyti, kiek tai nepažeidžia DVS „Kontora 2004“ kūrėjų teisių. Perkeliant įrašus turės būti išlaikyti pagrindiniai jų tarpusavio ryšiai (pavyzdžiui, gauto dokumento su išsiųstu atsakymu į jį). Tačiau Nacionalinė teismų administracija nedisponuoja DVS „Kontora“ technine-funkcine specifikacija ar kitais dokumentais, kur būtų detalios aprašytos toje sistemoje saugomų duomenų struktūros. Atlikus įrašų perkėlimą iš DVS „Kontora“ į perkamą DVS integralumas tarp sistemose esančių duomenų neturės būti išlaikomas, kadangi DVS „Kontora“ toliau nebus naudojama.

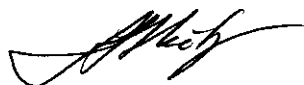
Sistemų diegimo metu atsiradusios papildomo detalizavimo reikalaujančios sritys galės būti tikslinamos sistemų testavimo ir bandomosios eksploatacijos vykdymo laikotarpiais, kurie nurodyti Konkurso sąlygų priedo Nr. 1. punkte 2.2. Perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas kiekvienai iš dviejų sistemų (BAFVS, DVS) atskirai įvykdžius (patikslinus ir suderinus su Nacionaline teismų administracija) visus su ta sistema susijusius keliamus reikalavimus, išskyrus nemokamą 12 mėn. garantinį aptarnavimą ir naudotojų konsultavimą. Garantinio aptarnavimo trukmė skaičiuojama nuo kiekvienos iš sistemų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, vadinasi, kol sistema galutinai nesuderinta su Nacionaline teismų administracija, garantinis laikotarpis neprasideda.

Viešojo pirkimo konkurso laimėtojas, su kuriuo bus sudaryta sutartis, turės užtikrinti dokumentų valdymo sistemos suderinimą su valstybiniu archyvu. Suderinimo su valstybiniu archyvu procese dalyvaus ir užsakovas – Nacionalinė teismų administracija, tačiau būtent teikėjas turės parengti visus valstybiniam archyvui reikalingus dokumentus ir, jei būtų sulaukta pastabų, atlikti reikalingus pakeitimus tiek dokumentuose, tiek pačioje sistemoje.

Konkurso sąlygų priedo Nr.1 3.11. punkto 8 reikalavimas, kad dokumento registracijos lange turi būti rodomi tik pasirinktam žurnalui nustatyti rekvizitai, reiškia, kad DVS turi būti funkcionalumas kiekvienam žurnalui leidžiantis nustatyti rekvizitus, kurie rodomi registracijos lange.

Konkurso sąlygų priedo Nr.1 3.11. punkto 80 reikalavime yra nurodyta, kad DVS turi leisti klasifikuoti dokumentus pagal organizacijos nustatytas taisykles; DVS turi leisti organizuoti dokumentus į bylas; bylos turi būti klasifikuojamos pagal organizacijos hierarchinę struktūrą. Elektroninių dokumentų tvarkymo taisyklės numato dokumentų klasifikavimą pagal veiklos sritis, tačiau organizacijos hierarchinė struktūra taip pat kuriama pagal veiklos sritis, todėl sistemoje turi būti realizuotas klasifikatorius atitinkantis Nacionalinės teismų administracijos dokumentacijos planą ir leidžiantis susieti bylas su organizacinės struktūros vienetu.

L. e. direktoriaus pareigas



Česlovas Atkočaitis