

NACIONALINĖS TEISMŲ ADMINISTRACIJOS MOKYMO CENTRO ANTIKORUPCINĖ PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinės teismų administracijos mokymo centro (toliau - Mokymo centro) antikorupcinės programos (toliau vadinama - Programa) tikslas - nustatyti Mokymo centro veiklos sritis, galinčias būti pažeistas korupcijos ir numatyti priemones, kurios maksimaliai sumažintų korupcijos atsiradimo priežastis ir sąlygas.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297), Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. sausio 17 d. nutarimu Nr. IX-711 (Žin., 2002, Nr. 10-355; 2011, Nr. 77-3727), Nacionalinės teismų administracijos direktoriaus 2012 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. 6P-145-(1.1) patvirtinta Nacionalinės teismų administracijos antikorupcinė programa ir priemonių planu 2013-2014 metams ir kitais teisės aktais.

II. MOKYMO CENTRO VEIKLOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

3. Mokymo centro veikla susijusi su Nacionalinės teismų administracijos organizuojamų teisėjų, teismų pirmininkų, teisėjų padėjėjų, kitų teismų sistemos darbuotojų mokymo ir kvalifikacijos kėlimo renginių vykdymu ir techniniu aptarnavimu, kitų mokymų, seminarų, susitikimų, konferencijų organizavimo ir kvalifikacijos kėlimo programų įgyvendinimu. Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą matyti, kad Mokymo centre nedaug veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė. Korupcija galima šiose veiklos srityse:

3.1. Pagal sutartis teikiant seminarų organizavimo, apgyvendinimo ir kitas su apgyvendinimu susijusias papildomas paslaugas ir gaunant pajamas už šių paslaugų suteikimą;

3.2. Organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

3.3. Nustatant darbuotojams priedus ir priemokas.

4. Pagal Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metodiką Mokymo centro veiklai analizuoti iš septynių nustatytų vertinimo kriterijų galima taikyti du kriterijus: atskirų darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti ir daugiausia priimami sprendimai, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Korupcijos prevencijos tikslai ir uždaviniai yra išsiaiškinti ir šalinti korupcijos Mokymo centre prielaidas, užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę Mokymo centro darbuotojų veiklą.

Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Mokymo centre, siekti kompleksiskai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą;

Programos uždavinys – galimų korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas įgyvendinant priemonių planą.

6. Programos tikslui ir uždaviniams pasiekti numatoma:

6.1. Mažinti korupcijos tikimybę stiprinant veiklos kontrolę;

6.2. Užtikrinti viešųjų pirkimų procedūrų skaidrumą;

6.3. Mokyti ir šviesti darbuotojus;

6.4. Užtikrinti efektyvų Programos įgyvendinimą.

IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

7. Mokymo centras programos įgyvendinimo veiksmingumą vertina kiekvienų metų IV ketvirtyje, analizuodamas savo praėjusių metų veiklą pagal šiuos kriterijus:

- 7.1. Darbuotojų padarytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų skaičius;
- 7.2. Gautų piliečių pareiškimų, skundų dėl darbuotojo galimos korupcijos skaičius;
- 7.3. Teismų sprendimų dėl apskųstų viešųjų pirkimų skaičius;
- 7.4. Darbuotojų, išėjusių kursus, susijusių su tarnybinės etikos ir antikorupcinio elgesio standartų ugdymu ir laikymusi, skaičius;
- 7.5. Tarnybinių nuobaudų, paskirtų darbuotojams, skaičius.

V. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

8. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas Programos priemonių įgyvendinimo planas, kuris nustato priemones, tikslus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

9. Programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama šios Programos dalis.

10. Programos įgyvendinimo metu Programos įgyvendinimą kontroliuoja ir metodinę pagalbą korupcijos prevencijos klausimais teikia darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

11. Už konkrečių Programoje numatytų priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Programos priemonių įgyvendinimo plane nurodyti darbuotojai.

12. Siekiant nuosekliai vertinti priemonių plano įgyvendinimą, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę darbuotojas pasibaigus II ir IV ketvirčiams, ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos, Mokymo centro informaciją apie priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą ir tai pagrindžiančius dokumentus pateikia Mokymo centro direktoriui.

13. Programai įgyvendinti Mokymo centras skiria lėšų iš institucijai patvirtintų asignavimų.

VI. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

14. Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo.

15. Programos įgyvendinimo siekiamas rezultatas – užkirsti kelią atsirasti palankioms korupcijai sąlygoms Mokymo centre, skaidrumo ir atvirumo užtikrinimas vykdant viešuosius pirkimus, administruojant ir teikiant paslaugas, suteikiant priedus ir priemokas.

**NACIONALINĖS TEISMŲ ADMINISTRACIJOS MOKYMO CENTRO
ANTI-KORUPCINĖS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ
PLANAS 2013-2014 METAMS**

Tikslas	Uždavinys	Priemonė	Įvykdymo terminas	Vykdytojai
1. Mažinti korupcijos tikimybę stiprinant veiklos kontrolę	1.1 Analizuoti ir tobulinti teisinį reglamentavimą ypatingą dėmesį skiriant vidaus teisės aktams, reglamentuojantiems Mokymo centro darbuotojų funkcijas, uždavinius, kontrolę ir atsakomybę, draudimus ir (ar) apribojimus.	1.1.1. Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir įvertinti juos antikorupciniu požiūriu;	2014 m. I ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas
	1.2 Sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybės riziką suteikiant priemokas.	1.2.1. Peržiūrėti pavestus atlikti papildomus darbus ir už jų atlikimą suteiktas priemokas.		
	1.3. Analizuoti ir tobulinti teisinį reglamentavimą ypatingą dėmesį skiriant vidaus teisės aktams, kadangi įstaigoje daugiausia priimami sprendimai, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo – išnagrinėti ar tinkamai užtikrinamas gaunamų pajamų už seminaro dalyvių apgyvendinimą ir kitų su apgyvendinimu susijusių papildomų paslaugų	1.3.1. Atlikti atsiskaitymų už 2013 m. III ketvirtyje suteiktas paslaugas tvarkos laikymosi kontrolę.	2014 m. I ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas

	apskaitymas			
2.Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą	2.1. Sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybės riziką viešųjų pirkimų organizavimo procedūrose	2.1.1. Išanalizuoti ir apibendrinti 2013 m. IV ketvirtyje atliktų mažos vertės pirkimų procedūras ir pirkimų dokumentus.	2014 m. I ketvirtis	Direktoriaus pavaduotojas
3.Darbuotojų mokymas ir švietimas	3.1. Užtikrinti, kad atsakingi darbuotojai būtų susipažinę su kovos su korupcijos programos teisės aktais ir jų įgyvendinimu	3.1.1.Organizuoti darbuotojų švietimą tarnybinės etikos ir korupcijos prevencijos klausimais	Nuolat	Mokymo centro direktorius, vyriausiasis buhalteris
4.Užtikrinti efektyvų Programos įgyvendinimą	4.1. Kas dvejus metus sudaryti programos įgyvendinimo priemonių planą, kuriame būtų numatyti Programos įgyvendinimo tikslai, uždaviniai, priemonės, įvykdymo laikas ir vykdytojai 4.2. Kasmet įvertinti Programos įgyvendinimo priemonių rezultatus	4.1.1.parengti Programos įgyvendinimo priemonių planą 2015-2016 m. 4.2.1. Atlikti programos įgyvendinimo priemonių efektyvumo ir rezultatyvumo vertinimą	2014 m. IV ketvirtis Kiekvienių metų IV ketvirtis	Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę