

Curriculum vitae

Asmens duomenys

Vardas, pavardė: Edita Znutienė

Gimimo metai ir vieta: 1972 06 01, Telšiai

Kontaktiniai duomenys:

Adresas: Kaštonu g. 22, Didžioji Riešė, Vilniaus rajonas

Telefonas: +370 686 90099



Išsilavinimas:

2009 – 2011 Baltijos Vadovų Institutas (BMI), Executive MBA (Magistro darbas – Cum laude)
1994 – 1996 Vilniaus Universitetas / Filologijos Fakultetas / Anglų kalba ir literatūra, Magistro laipsnis. Baigta Cum Laude
1990 – 1994 Vilniaus Universitetas / Filologijos Fakultetas / Anglų kalba ir literatūra, Bakalauro laipsnis
1989 – 1999 Žemaitės vidurinė mokykla, Telšiai. Baigta aukso medaliu.

Darbo patirtis

2016 – iki šiol **Cognizant Technology Solutions**
Pareigybė: Personalo direktorė Baltijos šalims
Atsakomybės sritis:

- Pokyčių valdymas diegiant Cognizant pasaulines sistemas, procesus, kompetencijas bei elgsenas (įmonei atėjus į Lietuvą ir įsigijus UAB „Storebrand“)
- Vertę kuriančios personalo funkcijos sukūrimas, gerųjų pasaulinių praktikų įgyvendinimas.

Įvertinimai

Geriausias Darbdavys Lietuvoje ir Europoje, Pasaulinis "Top Employer" Institutas, 2018.
Geriausias Darbdavys Lietuvoje (1 vieta) ir Europoje (neretinguojama), Pasaulinis "Top Employer" Institutas, 2019.
Apdovanojimas "Už vertę kuriančių personalo procesų sukūrimą", 2018, Cognizant Europe.
Apdovanojimas „Geriausia personalo komanda“, 2019, Cognizant Europe.

2016 – iki šiol **PVPA (Personalo Valdymo Profesionalų Asociacija) valdybos narė**
Atsakomybės sritis:

- Ilgalaikės strategijos kūrimas bei tikslų nustatymas
- Gerosios praktikos dalijimasis, asmeninė mentorystė
- Vadovavimas šalies Mentorystės klubui, ugdamas personalo vadovus Lietuvoje
- "Geriausios personalo praktikos" konkurso komisijos narė
- Dalyvavimas bei pranešimų skaitymas įmonių forumuose, konferencijose.

Įvertinimai

"Metų vizitas", 2018, Vilnius (už gerosios praktikos sklaidą didinant darbuotojų įsitraukimą)
Apdovanojimas „Metų iniciatyva“ 2019, Vilnius (už ženklų bendradarbiavimą verslo paslaugų centrų sektoriuje).

2014 – 2016 **AIG Europe Limited (po uždarymo funkcijos atiduotos UAB Cognizant Technology Solutions)**
Pareigybė: Personalo direktorė
Atsakomybės sritis:

- Naujo paslaugų centro įsteigimas, sukūrimas bei pagrindinių funkcijų įdiegimas
- Efektyvių ir kuriančių vertę personalo procesų įgyvendinimas.

Įvertinimai

Apdovanojimas (2^o vieta) už "Geriausių reputaciją" tarp visų įmonių bei sektorių, vykdančių veiklą Lietuvoje 2016;

2012 – iki šiol **UAB "Partnership" (ne pelno siekianti veikla)**
Pareigybė: Įmonės įkūrėja, vykdančioji direktorė
Atsakomybės sritis:

- Personalo projektų įgyvendinimas ir gerosios praktikos kūrimas įvairiose įmonėse ir sektoriuose
- Paskaitos "Psichologijos akademijoje", vadovų klubuose.

2010 - 2012 **AB SEB Bankas,**
Pareigybė: Personalo departamento direktorė
Atsakomybės sritis:

- Personalo, vertę kuriančios korporatyvinės funkcijos, departamento valdymas
- Lyderystė bei vadovavimas kompetencijos ir ugdymo centrui

Curriculum vitae

- Glaudus ryšys su SEB banko motinine organizacija bei strateginių pokyčių įgyvendinimas
- Bendradarbiavimas ir indėlis kuriant Scandinaviska Enskilda Banken paslaugų centrus (SCC) Lietuvoje (personalo, finansų, IT).

Ivertinimai

„Geidžiamiausias Darbdavys“, 2011, Vilnius, „Verslo žinios“
„Geriausia vieta dirbti“, 2012, Vilnius, „CV Market“
Laimėtojas nominacijoje „Employee Engagement Excellence“, European HCM, 2011, Budapeštas
1^o vieta kategorijoje „HR and Business Successful Synergy“, European HCM, 2011, Budapeštas
Personalo komanda aptovano „Svajonių komandos“ titulu 2012, SEB Bankas

2006 - 2010

UAB „Švyturys – Utenos Alus“ / Carlsberg Baltics

Pareigybė: Žmogiškųjų išteklių ir administracijos direktorė, Vice prezidentė Baltijos Šalims, Carlsberg Baltics,

Atsakomybės sritis:

- Sukūrimas ir įdiegimas visų personalo procesų (mokymo ir ugdymo, atlygio ir papildomų naudų, motyvacinių sistemų, veiklos valdymo, pamainumo bei kt.)
- Darbo užmokesčio funkcijos valdymas
- Darbas su maistininkų profesine sąjunga.

Ivertinimai

Apdovanojimas už reikšmingą indėlį verslui, „Įmonės vertybių ambasadorė“, 2007, Vilnius.

2000 - 2006

UAB „Avon Cosmetics“

Pareigybė: Personalo direktorė Baltijos regionui (Lietuva, Estija, Latvija, Suomija)

Atsakomybės sritis:

- Personalo funkcijos sukūrimas ir įdiegimas
- Transformacijų valdymas pereinant prie pasaulinių procesų po vietinių įmonių įsigijimo.

Ivertinimai

Europos lygmens apdovanojimas už ypatingus pasiekimus įmonės transformacijoje, 2002, Varšuva
„Už tarnaujančią lyderystę“ apdovanojimas, 2003, Vilnius

1997 – 2000

Rhone Poulenc Norden A/S, atstovybė Lietuvoje

Title: Administracijos ir finansų vadovė

Atsakomybės sritis:

- Pilnas administracijos valdymas 3-juose departamentuose (agro, medicinos bei vakcinų)
- Darbuotojų atranka bei ugdymas
- Finansinių dokumentų pildymas ir atskaitomybės pateikimas

Kita svarbi informacija

- Straipsnių autorė / dienraštis Verslo žinios, žurnalas „Psichologija Tau“
- Pranešėja / Psichologų kongresai, verslo konferencijos, Lietuva, Latvija
- Pranešėja / Europos žmogiškųjų išteklių konferencijos, Helsinkis, Budapeštas, Vilnius
- Pranešėja ISM renginiuose, verslo forumuose
- Bendraautorė / „Personalo žinynas“

Kalbos

Kalba	Lietuvių	Anglų	Rusų	Vokiečių	Lotynų
Lygmuo	Gimtoji	Puikiai	Puikiai	Pradedantysis lygmuo	Skaitau su žodynu

Laisvalaikis:

Muzika (groju pianinu, gitara), šokiai (folkloras, standartas, lotynų), sveikas gyvenimo būdas, kėlonės, skaitymas.

Asmeninės savybės:

Atsakinga, reikli, nuolatos kelianti profesionalumo kartelę, sąžininga, stipriai orientuota ir motyvuojama misijos ir vertybių.

Pagarbiai
Edita Znutiene