

***Suvestinė redakcija nuo 2021-06-01***

*Nutarimas paskelbtas: TAR 2017-04-05, i. k. 2017-05629*



## **TEISĖJŲ TARYBA**

### **NUTARIMAS**

## **DĖL TEISMŲ SISTEMOS APDOVANOJIMŲ KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2017 m. kovo 31 d. Nr. 13P-56-(7.1.2)

Vilnius

Vadovaudamasi 2016 m. lapkričio 11 d. Visuotinio teisėjų susirinkimo sprendimu Nr. 12P-1-(7.2.2) bei Teisėjų tarybos darbo reglamento, patvirtinto Teisėjų tarybos 2017 m. vasario 24 d. nutarimu Nr. 13P-30-(7.1.2) „Dėl Teisėjų tarybos darbo reglamento patvirtinimo“, 21.8 ir 22.4 papunkčiais, Teisėjų taryba **n u t a r i a**:

1. Patvirtinti Teismų sistemos apdovanojimų komisijos nuostatus (pridedama).
2. Nustatyti, kad šis nutarimas įsigalioja 2017 m. gegužės 1 d.

Pirmininkas

Rimvydas Norkus

Sekretorius

Ramūnas Gadliauskas

PATVIRTINTA  
Teisėjų tarybos  
2017 m. kovo 31 d.  
nutarimu Nr. 13P-56-(7.1.2)

## **TEISMŲ SISTEMOS APDOVANOJIMŲ KOMISIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Teismų sistemos apdovanojimų komisijos (toliau – Komisija) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Komisijos veiklos tikslus, sudėtį, jos narių teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką.
2. Komisija yra Teisėjų tarybos sudaryta nuolatinė komisija, Teisėjų tarybos nustatyta tvarka svarstanti apdovanojimui pateiktas kandidatūras, kitus su apdovanojimo skyrimu ir (ar) jo panaikinimu susijusius klausimus ir savo išvadas teikianti Teisėjų tarybai.
3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos teismų įstatymu, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.
4. Komisijos veikla grindžiama kolegialumo, nešališkumo, nepriklausomumo, objektyvumo principais.
5. Komisija atskaitinga Teisėjų tarybai.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS SUDĖTIS**

6. Komisija sudaroma Teisėjų tarybos įgaliojimų laikui iš teisėjų, teismų sistemos darbuotojų ir visuomenės atstovų. Komisiją sudaro trylika narių, aštuoni iš jų turi būti teisėjai. Komisijos narių teisėjų kandidatūras turi teisę siūlyti atitinkamų teismų ir teisėjų profesinių organizacijų atstovai.
7. Skiriant komisijos narius teisėjus, turi būti užtikrinamas atstovavimas:
  - 7.1. teisėjų profesinėms organizacijoms: Lietuvos Respublikos Teisėjų Asociacijai bei Apylinkių teismų teisėjų sąjungai;
  - 7.2. visoms bendrosios kompetencijos teismų grandims: apylinkių ir apygardų teismams, Lietuvos apeliaciniam teismui, Lietuvos Aukščiausiajam Teismui;
  - 7.3. visoms specializuotų teismų grandims: apygardų administraciniam teismams ir Lietuvos vyriausiajam administraciniam teismui.
8. Komisijos narių ne teisėjų skyrimas:
  - 8.1. du komisijos nariai skiriami iš teismų sistemos darbuotojų. Jų kandidatūras turi teisę siūlyti Nacionalinė teismų administracija ir teismai;
  - 8.2. vienas komisijos narys skiriamas Teisėjų padėjėjų asociacijos siūlymu.
  - 8.3. du komisijos nariai skiriami iš visuomenės atstovų. Jų kandidatūras turi teisę siūlyti Lietuvos Respublikos piliečiai ir visuomeninės organizacijos bei valstybės institucijos.
9. Komisijos nariai skiriami Teisėjų tarybos nutarimu. Jei yra pasiūlyta daugiau kandidatų, Komisijos nariai renkami Teisėjų tarybos reglamento 53 punkte nustatyta tvarka. Iš paskirtų Komisijos narių teisėjų Teisėjų taryba skiria Komisijos pirmininką.
10. Komisijos nariu negali būti Teisėjų tarybos narys, taip pat teisėjas, valstybės tarnautojas ar kitas teismo darbuotojas ar pagal darbo sutartį dirbantis asmuo, kuriam buvo taikytos tarnybinės ar drausminės nuobaudos.
11. Kai Komisijos pirmininkas negali atlikti Nuostatuose nustatytų funkcijų, jo funkcijas atlieka Komisijos pirmininko paskirtas Komisijos narys – teisėjas, o jeigu toks nepaskirtas – vyriausias pagal amžių Komisijos narys – teisėjas.

### III SKYRIUS

#### KOMISIJOS PIRMININKO, KITŲ NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS BEI JŲ ĮGALIOJIMŲ PASIBAIGIMAS

12. Komisijos pirmininkas atsako už Komisijos veiklos organizavimą vykdant Komisijos kompetencijai priskirtas funkcijas.

13. Komisijos pirmininkas:

13.1. sudaro Komisijos posėdžių darbotvarkes;

13.2. organizuoja Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

13.3. koordinuoja Komisijos posėdžiams reikalingos medžiagos rengimą;

13.4. duoda Komisijos nariams ir Komisijos sekretoriui su Komisijos veikla susijusius pavedimus;

13.5. kviečia dalyvauti Komisijos posėdžiuose reikalingus asmenis;

13.6. pasirašo Komisijos dokumentus;

13.7. atstovauja Komisijai santykiuose su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ar organizacijomis arba paveda tai atlikti kitam Komisijos nariui.

14. Komisijos narys turi šias teises ir pareigas:

14.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose, pasisakyti, teikti pasiūlymus ir balsuoti visais juose svarstomais klausimais; negalėdamas dalyvauti Komisijos posėdžiuose, jis privalo iš anksto, ne vėliau kaip prieš vieną dieną iki posėdžio pradžios, apie tai informuoti Komisijos pirmininką arba Komisijos sekretorių ir nurodyti nedalyvavimo priežastis;

14.2. gauti medžiagą, susijusią su Komisijos posėdžiuose svarstomais klausimais;

14.3. negalėdamas dalyvauti Komisijos posėdyje, iki posėdžio pradžios dėl pateiktų Komisijos svarstomų klausimų raštu pateikti savo argumentuotą nuomonę, kuri turi būti paskelbta posėdyje;

*Papunkčio pakeitimai:*

Nr. [13P-74-\(7.1.2\)](#), 2021-05-28, paskelbta TAR 2021-05-31, i. k. 2021-12170

14.4. siūlyti svarstyti su Komisijos kompetencija susijusį klausimą ir pateikti su juo susijusią medžiagą;

14.5. siūlyti kviešti į Komisijos posėdžius reikalingus asmenis;

14.6. prašyti kitų teisėjų ar asmenų pateikti Komisijai nuomonę Komisijoje svarstomais klausimais ir pateikti ją Komisijai;

14.7. vykdyti Komisijos pirmininko teisėtus pavedimus, susijusius su Komisijos veikla.

15. Komisija iš valstybės institucijų gali gauti informaciją apie apdovanojimui teikiamų asmenų kandidatūras, susijusią su apdovanojimui teikiamo asmens atliktais darbais, nuopelnais, ankstesniais apdovanojimais ir kita veikla, kuri gali turėti įtakos skiriant jam apdovanojimą.

16. Komisijos pirmininkas ar nariai privalo nusišalinti tais atvejais, kai jų dalyvavimas Komisijos veikloje galėtų sukelti abejonių dėl Komisijos sprendimo nešališkumo ir objektyvumo. Komisijos nario nusišalinimą turi patvirtinti Komisijos pirmininkas, o jei nusišalina Komisijos pirmininkas – Komisija. Šiuo atveju Komisijos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia vyriausio pagal amžių Komisijos nario – teisėjo – balsas.

17. Komisijos pirmininko, Komisijos nario įgaliojimai pasibaigia:

17.1. pasibaigus Komisijos įgaliojimų laikui;

17.2. Teisėjų tarybai atleidus jį iš Komisijos nario pareigų:

17.2.1. paties prašymu;

17.2.2. teisėją, valstybės tarnautoją ar kitą teismo darbuotoją atleidus iš pareigų;

17.2.3. įsiteisėjus Teisėjų garbės teismo sprendimui paskirti teisėjui drausminę nuobaudą;

17.2.4. valstybės tarnautojui ar kitam teismo darbuotojui paskyrus tarnybinę ar drausminę nuobaudą.

18. Komisijos įgaliojimai baigiasi sudarius naujos sudėties Komisiją. Nuostatų 17 punkte numatytais pagrindais pasibaigus vieno iš Komisijos narių įgaliojimams, Nuostatų II skyriuje nustatyta tvarka skiriamas naujas Komisijos narys.

#### **IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

19. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.

20. Komisijos posėdžio datą ir vietą nustato Komisijos pirmininkas arba jo pavedimu Komisijos sekretorius. Apie šaukiamą posėdį ir jame svarstytinų asmenų kandidatūras apdovanojimams gauti Komisijos nariai informuojami jų nurodytais elektroninio pašto adresais ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki posėdžio.

21. Turima Komisijos posėdžio medžiaga bei kita reikalinga informacija Komisijos nariams jų nurodytais elektroninio pašto adresais pateikiama arba sudaromos kitos galimybės su ja susipažinti ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio.

22. Išimtiniais atvejais gali būti organizuojamas skubus Komisijos posėdis, apie kurį pranešama ir kurio medžiaga pateikiama Komisijos nariams ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną.

23. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip septyni Komisijos nariai ir bent penki iš jų yra teisėjai.

24. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvavusių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos posėdyje dalyvaujantis narys balsuojant dėl sprendimo negali susilaikyti. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, priimtu laikomas sprendimas, už kurį balsavo Komisijos posėdžio pirmininkas.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. [13P-74-\(7.1.2\)](#), 2021-05-28, paskelbta TAR 2021-05-31, i. k. 2021-12170*

25. Komisijos sprendimai dėl patarimo Teisėjų tarybai skirti ar panaikinti asmeniui apdovanojimą įforminami Komisijos išvadamis, kiti sprendimai nėra įforminami atskirais dokumentais.

*Punkto pakeitimai:*

*Nr. [13P-74-\(7.1.2\)](#), 2021-05-28, paskelbta TAR 2021-05-31, i. k. 2021-12170*

26. Komisijos posėdžio eigai fiksuoti surašomas Komisijos posėdžio protokolas, kurį pasirašo Komisijos posėdžio pirmininkas ir Komisijos sekretorius. Komisijos posėdžio protokole nurodoma Komisijos posėdyje dalyvavę ir nedalyvavę Komisijos nariai, svarstomi klausimai, per posėdį priimti sprendimai ir balsavimo rezultatai. Taip pat daromas Komisijos posėdžio garso įrašas, kuris saugomas Nacionalinėje teismų administracijoje.

#### **V SKYRIUS KOMISIJOS APTARNAVIMAS**

27. Komisiją aptarnauja Nacionalinė teismų administracija. Nacionalinė teismų administracija skiria Komisijos sekretorių, kuris nėra Komisijos narys.

28. Komisijos sekretorius:

28.1. tvarko Komisijos dokumentų apskaitą;

28.2. protokoluoja posėdžius, kartu su Komisijos pirmininku pasirašo Komisijos posėdžių protokolus;

28.3. yra atsakingas už Komisijos posėdžių garso įrašus;

28.4. rengia Komisijos dokumentus, atlieka kitus Komisijos pirmininko pavedimus, susijusius su Komisijos veikla.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Komisijos dokumentai rengiami, tvarkomi, įtraukiami į apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka.

---

### **Pakeitimai:**

1.

Teisėjų taryba, Nutarimas

Nr. [13P-74-\(7.1.2\)](#), 2021-05-28, paskelbta TAR 2021-05-31, i. k. 2021-12170

Dėl Teisėjų tarybos 2017 m. kovo 31 d. nutarimo Nr. 13P-56-(7.1.2) „Dėl Teismų sistemos apdovanojimų komisijos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo